

太平洋房屋 2023 届春季校园招聘简章

一、 公司简介

太平洋房屋 1994 年成立于上海，历经 29 年的不断进取，已经成为一家拥有 650 家直营门店，8000 名专业经纪人的头部房地产经纪公司。每年为成千上万户家庭提供房屋交易服务，平均年交易额超 1000 亿，稳居上海前二、全国前五，也是唯一蝉联 18 次上海房地产经纪行业最高荣誉——金桥奖的企业。2020 年太平洋房屋重磅提出长三角发展战略，持续深耕上海的同时逐渐布局南京、杭州、苏州，宁波、无锡等市场，立志将太平洋房屋优质的服务带给中国更多的家庭！

二、 岗位信息

人事招聘专员

【招聘数量】10 人

【薪资待遇】无责底薪 5000+招聘绩效 (700-900 元/人)

【工作地点】上海

【岗位职责】

- 1、通过各类招聘渠道发布招聘信息；
- 2、筛选与搜索简历、电话邀约、面试组织与评价；
- 3、确定录用人员、发起录用流程，并跟进人员入职前后的情况；
- 4、及时掌握新人动态，定期跟进帮助新人尽快适应工作环境；
- 5、阶段性统计与回顾招聘数据，精进个人招聘技能，提升招聘效率。

【任职资格】

- 1、专科及以上 23 届毕业生，专业不限；
- 2、有人力资源相关实习经验优先；
- 3、优秀的语言表达及沟通能力，协调能力，亲和力和明锐的洞察能力和分析判断力；
- 4、较强的主动性和责任心，重执行，良好的团队合作意识和抗压能力，开放的心态和主动的学习意识。

三、应聘相关

1. 面试流程：简历投递 → 简历筛选 → 初试 → 复试 → offer → 签约录用

2. 联系方式：

(1) 简历邮箱：xyzp@taiwu.com;

(2) 太平洋房屋 HR 王老师：13775037910（微信同号）

3、简历投递：

(1) 关注“太平洋房屋招聘”微信公众号→校招专栏→校招网申链接→开始填写

(2) 网申简历投递链接：<https://jinshuju.net/f/rdpCWb>

(3) 扫码投递简历：



扫一扫“码”上投递网申简历